

PLA DE CONTINGÈNCIA COVID-19

CURS 20-21

CIEM UNIÓ MUSICAL



ÍNDEX

1 INTRODUCCIÓ

2 CONSIDERACIONS PRÈVIES

3 PLÀ DE CONTINGÈNCIA

3.1 UNITAT ADMINISTRATIVA/CENTRE TREBALL

3.2 RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA

3.3 IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS.

3.4 PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT.

3.5 PERSONAL RESPONSABLE PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE CONSELLERIA.

3.6 DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS.

3.6.1 ORGANITZACIÓ

3.6.2 PROTECCIÓ INDIVIDUAL

3.6.3 NETEJA I DESINFECCIÓ

3.6.4 MATERIAL COMPARTIT

3.7 IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA.

3.8 MESURES GENERALS.

3.8.1 INCORPORACIÓ DEL PERSONAL

3.8.2 INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

3.8.3 INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

3.8.4 INSTRUCCIONS GENERALS PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

4 ORGANITZACIÓ DE CENTRE

4.1 CALENDARI

4.2 ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I DE LES EIXIDES

4.3 INSTRUCCIONS GENERALS SOBRE MESURES DE PROTECCIÓ COL·LECTIVES.

4.3.1 INTERACCIONS AMB PERSONES EXTERNES A L'ORGANITZACIÓ DEL C. EDUCATIU.

4.3.2 REORGANITZACIÓ DELS ESPAIS I GRUPS EDUCATIUS DEL CENTRE.

4.3.3 PROTOCOL PER AL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.

4.3.4 PROTOCOL PER A LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES.

4.3.5 ZONES COMUNES.

4.3.6 ORGANITZACIÓ DE LA HIGIENE DEL C. EDUCATIU.

4.4 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

5. PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

5.1-ADAPTACIONS CURRICULARS

5.2-DOTACIÓ TECNOLÒGICA AL CENTRE EDUCATIU.

5.2.1 PLATAFORMES DIGITALS.

5.2.2 PLA DE REFORÇ DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL.

5.2.3 FORMACIÓ INTENSIVA DEL PROFESSORAT

5.2.4 PLA PREPARACIÓ DE L'ALUMNAT.

5.3- PROGRAMACIÓ ALTERNATIVA ENSENYAMENT A DISTÀNCIA.

5.3.1 PLA D'ACTUACIÓ DAVANT UN HIPOTÈTIC ESCENARI DE DOCÈNCIA ONLINE

5.3.2 COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES.

1. INTRODUCCIÓ

El desenvolupament del curs 2020-21 és imprevisible, donat el desconeixement que tenim al voltant de la possible evolució de la pandèmia SARS-CoV-2. En conseqüència, resulta imprescindible establir plans de contingència que previnguen les diferents circumstàncies que puguen donar-se. Si l'activitat lectiva presencial constitueix l'escenari més desitjable, no es pot deixar de costat que, de forma més o menys temporal, pugui desenvolupar-se en altres condicions. Aquest fet ens obliga a estar permanentment subjectes a les revisions que s'acorden per les autoritats competents, especialment per les sanitàries.

El CIEM Unió musical de Llíria, per respondre a aquesta situació estableix aquest Pla de Contingència en els quals es contemplen dos escenaris possibles sempre pendent de l'evolució de la situació per tal d'adaptar- nos.

Per a l'actualització d'aquest Pla s'han tingut en consideració: l'ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021, l'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, del Consell, sobre mesures de prevenció enfront de la Covid-19, la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19, les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 de data 22 de juny del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 de 14 de juliol i el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El Pla de Contingència i Continuitat (PCC) elaborat comprèn les mesures, tècniques, humanes i organitzatives necessàries d'actuació en aquest moment respecte a la materialització de la potencial amenaça. A més s'estableixen clarament les instruccions i responsabilitats precises, per la qual cosa queden definits:

- Quins recursos materials són necessaris.
- Quines persones/càrrecs estan implicades en el compliment del Pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del pla.
- Quina normativa, protocols i/o instruccions d'actuació s'han de seguir.

Totes les actuacions del centre educatiu estaran coordinades per la direcció del centre amb el suport de l'equip directiu, i el claustre de professorat i tot el personal

d'administració i serveis. La direcció del centre ha elaborat aquesta actualització del pla de contingència amb les mesures de seguretat i prevenció corresponents.

L'equip directiu del centre ha establert procediments interns per a adaptar aquesta nova versió del Pla de Contingència i Continuitat al nostre centre en funció de l'activitat a desenvolupar, tipus de centre, grandària, etc.

Sense perjudici de les especificitats pròpies que presenta el nostre centre educatiu, dependències i espais, s'estableixen les següents instruccions generals i línies mestres que han sigut desenvolupades en profunditat per a la reordenació de l'activitat:

- 2.1. Identificació dels recursos humans disponibles al centre educatiu.
- 2.2. Detecció dels serveis essencials en el centre i aquells llocs de treball prioritaris que garanteixen la continuïtat de l'activitat.
- 2.3. Identificació dels recursos materials i de les condicions de seguretat necessàries en el centre de treball.
- 2.4. Coordinació d'activitats empresarials. Identificació de les interaccions amb personal extern al centre i personal treballador concurrent en el centre. Les empreses concurrents, a més de ser coneixedores del l'actualització del Pla de Contingència del centre, han d'adaptar el seu Pla de Prevenció en nom de la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals. Per a això, s'establiran reunions obligatòries amb les empreses concurrents en les quals es garantisca la informació sobre: les distàncies de seguretat que s'hauran de respectar durant els treballs per a salvaguardar la salut de tot el personal treballador, els accessos alternatius per a evitar aglomeracions amb el personal treballador del centre educatiu, si el treball no es realitza fora de l'horari de treball del personal del centre, i totes aquelles pautes que el centre educatiu considere important comunicar a l'empresa concurrent per a treballar de manera segura i evitar així el risc de contagis en les instal·lacions de treball.
- 2.5. Verificació dels canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris per als centres educatius. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha subministrat als centres privats concertats de la Generalitat Valenciana el material general de protecció individual per a cobrir les necessitats de les fases de desescalada i inici de la Nova Normalitat (màscares higièniques reutilitzables i quirúrgiques, guants, gels hidroalcohòlics i en el seu cas pantalles facials i màscares FP2). A partir de l'inici de curs els centres docents hem de fer la previsió de compra dels equips de protecció i materials necessaris d'acord amb les especificitats del centre.
- 2.6. Preveure les formes de comunicació del contingut de l'actualització del Pla.

El Pla de Contingència actualitzat per a inici del curs serà difós a les persones amb responsabilitats en la seua execució i a tot el personal delegat de prevenció. Així mateix, s'informarà del seu contingut al personal empleat, al Consell Escolar, a l'alumnat i les seues famílies.

Es facilitarà una còpia del Pla actualitzat a la corresponent Direcció Territorial per a la informació dels Comitès de Seguretat i Salut i es publicarà en la pàgina web del centre per al coneixement de tota la comunitat educativa.

2.7. Designació de personal concret amb responsabilitat i decisió perquè puguen vigilar el compliment de les mesures fixades en el Pla de Contingència del centre de treball.

El Pla de Contingència haurà de ser revisat periòdicament de manera ordinària quan s'incorporen noves activitats, havent-se de numerar i datar les versions del pla, de manera que no existisca confusió amb documents anteriors. Aquesta revisió analitzarà les mesures adoptades i, si escau, les que van resultar ineficaces per a identificar i proposar noves mesures, iniciant així un cicle de millora contínua.

3. PLA DE CONTINGÈNCIA

3.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, cultura i Esport					
Centre de treball:		Col·legi Unió Musical			
Codi de centre:		46004802	Denominació:		Ciem Unió Musical de Lliria
Adreça:	C/Sant Vicent	Núm.:	17	Codi Postal:	46160
Localitat:	Lliria	Província:	València		
Telèfon:	962780254	Correu electrònic:		ciemuniomusical@gmail.com	

3.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA

Cognoms, nom (directora del centre):		Consuelo Faubel Marín
Correu electrònic:	chelofaubel@gmail.com	
Data d'elaboració del Pla:	04-09-2020	

3.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Cognoms, nom (inspectora del centre):	Nieves Garcia Brizuela
Correu electrònic:	garcia_niebri@gva.es
Direcció Territorial de:	València

3.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA

Personal tècnic assignat pels centres territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

València:	Juani Sánchez Piernas	963 424457	sanchez_juapie@gva.es
-----------	-----------------------	------------	--

3.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

SOTS SECRETARIA

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Cid Antón, Mari de Mar	cid_mar@gva.es

DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENT

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Herranz Ábalos, M. ^a Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

3.6 DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

3.6.1 ORGANITZACIÓ.

El nostre col·legi és un Centre Integrat d'ensenyaments musicals de grau elemental, les classes de llenguatge musical, Conjunt instrumental i de Cor, s'imparteixen conjuntament des de 3r fins a 6é de primària en l'horari de 12:15 a 13:15 de dilluns a divendres.

Aquestes activitats essencials que es desenvolupen al nostre centre, es van a veure afectades durant el curs 2020-21.

Fins el moment, es tractava d'activitats que es realitzaven de manera conjunta entre els cursos de 3r i 4t (Cor), i 5é i 6é de Primària (Cor i conjunt instrumental). Però degut a les circumstàncies actuals, aquestes activitats es faran per cursos en aquelles aules en les que es pugui garantir l'espai interpersonal d'1'5 metres de distància.

3.6.2 PROTECCIÓ INDIVIDUAL.

No s'haurà de tocar o projectar el so de cara al personal de la sala. Vegeu nota 11, per a l'alumnat que utilitzi un instrument de vent.

3.6.3 NETEJA I DESINFECCIÓ.

Els instruments propis no seran netejats a la sala. Si aquesta operació no es pot realitzar en el domicili, s'haurà de preveure una sala per a la realització d'aquesta operació.

Els instrumentistes de vent hauran de desaiugar els seus instruments en recipients.

3.6.4.MATERIAL COMPARTIT.

Es desinfectarà després de cada manipulació amb una tovallola o paper i un producte amb base alcohol (fàcil volatilitat i atac al virus).

Utilització instrumental compartit (Piano i Arpa): higienitzat abans i després de cada ús.

- Piano: Vegeu nota 22.
- Arpa: Vegeu nota 33.
- Nota 1: En el cas dels instrumentistes de vent, no hi ha ara per ara estudis, segons el nostre coneixement, que mesuren la càrrega viral en l'aire que expulsen en tocar. No obstant això, és conegut que l'execució d'un instrument de vent produeix un intercanvi d'aire molt intens entre els pulmons i les vies respiratòries, amb, en part, una pressió d'aire elevada. No és clar fins i tot si la càrrega viral de l'aire es redueix en el camí a través de l'instrument. Es pot deduir que la descàrrega de l'aire de

l'entèrpret en l'ambient pot comportar càrrega viral. No obstant això, i segons les últimes investigacions, l'aerosol que es produeix en tocar un instrument de vent no es propaga en l'ambient més intensament que el produït durant la respiració normal.

- Nota 2: Neteja i desinfecció del piano, complementària a la diària i establida pel fabricant, per a evitar la propagació del virus.

El piano és un instrument format per materials de diversa naturalesa: fusta, acrílic, metall, ivori, etc. No tots els materials es poden netejar amb els mateixos productes, ja que alguns són més delicats que uns altres. No s'han d'utilitzar productes abrasius. Les substàncies com el clor, el lleixiu, poden danyar la fusta i altres parts de l'instrument. El més adequat, en termes generals per al teclat, és emprar desinfectants amb base d'alcohol. S'evaporen ràpidament i tenen la capacitat de desactivar la càrrega vírica que es puga haver depositat en la superfície.

Es pot emprar una tovalloleta de paper d'un sol ús o cotó per a rebutjar-ho en el contenidor adequat. L'exterior del piano, si és un acabat polièster d'alta lluentor, es pot netejar amb una baieta de microfibra, humitejada lleument amb aigua i una mica d'alcohol diluït però realment no es recomana utilitzar cap producte que no siga específic per a pianos. S'aconsella comprovar prèviament en una xicoteta part.

En superfícies xicotetes com el faristol, es pot usar el mateix desinfectant amb base d'alcohol que hem utilitzat per a les tecles.

Els experts aconsellen que no s'ha d'utilitzar vapor per a netejar les tecles ni part alguna part del piano, ja que l'aigua pot penetrar a l'interior causant un desastre en el nostre piano, bombant la fusta i oxidant el mecanisme i altres components metàl·lics, filtres, cuirs, etc. Realment, on hauria de ser més important incidir és en la part que està en contacte amb les nostres mans i possibles gotícules: sobretot el teclat, la tapa del teclat, el faristol i la banqueteta.

- Nota 3: Neteja i desinfecció de l'arpa, complementària a la diària i establida pel fabricant, per a evitar la propagació del virus.

L'arpa és un instrument format per diversos materials de diversa naturalesa (el triangle de l'arpa: de diferents fustes, la caixa de ressonància: de fusta, la placa corbada, discos, pedals i mecanismes interns: de llautó, entenimentades: niló, alpaca, coure, etc.)

Els experts recomanen netejar els instruments de corda de la mateixa manera que el piano (tovalloleta de paper d'un sol ús o cotó amb desinfectant en base alcohol). Sempre que el fabricant ho permeta. No obstant això també recomanen la utilització d'aerosols desinfectants formulats per a instruments musicals. Posteriorment i si fora necessari, utilitzar tovalloleta de paper d'un sol ús o cotó per a posterior arrossegament.

3.7 IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
Personal Educador d'Educació Infantil	Personal de l'E.D. Personal docent. Personal empleat en tasques administratives. Personal de neteja. Personal de manteniment.
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUALSEVOL MESURA TIPUS EPI Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques	CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta. No és necessari l'ús de protecció individual, encara que en el moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares, d'acord amb les indicacions de la resolució de 17 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

3.8 MESURES GENERALS

Anomenar com a persona responsable Covid-19 del Centre a Aloma Hernández val. Les mesures preventives i protectores que anem a adoptar al nostre centre per a protegir tant al personal treballador com al nostre alumnat, van a seguir totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària.

El Pla de contingència és un document pràctic, preventiu, predictiu i reactiu, amb l'exposició clara i real de les mesures i compromisos que anem a assumir per a evitar el risc de contagi de totes les persones de la comunitat educativa i que anirà segons evolucione la situació de la pandèmia.

El començament del curs 2020-2021 ha de realitzar-se a partir d'una planificació profunda i rigorosa que permeti, a més d'establir les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

S'hauran de considerar els següents principis bàsics de prevenció:

- Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19.
- Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:
 - Possibilitant una distància interpersonal d'1,5 metres.
 - Mitjançant l'ús de màscara higiènica o quirúrgica per a totes les persones majors de 6 anys.
 - Conformant grups de convivència estable.

- Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexura del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.
- Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.
- Restringir al màxim possible l'ús de documents en paper i la seua circulació, realitzant les comunicacions a les famílies a través de medis telemàtics (web, email, grups de difusió...). Aconsellem als pares configurar, en els seus dispositius d'ús habitual, el correu del seu/a fill/a.

Les famílies deuran complimentar una declaració responsable com a que se comprometen a controlar diàriament l'estat de salut del seu fill/a i entregar-la a cada tutor/a.

Escalonar l'inici del curs escolar 2020-2021 de la següent manera:

- 2n cicle ed. Infantil: 7 de setembre de 2020
- Primària: 9 de setembre de 2020
- ESO:11 de setembre de 2020

3.8.1 INCORPORACIÓ DEL PERSONAL

- El professorat que presta els seus serveis en el nostre centre docent s'incorporarà al seu lloc de treball el 31 d'agost de 2020.
- Aquesta incorporació s'articularà amb les recomanacions establides pel Ministeri d'Educació. S'haurà de mantindre la distància mínima de seguretat amb la resta de persones del centre o s'utilitzaran les mesures de protecció individual necessàries.
- No es podran incorporar al treball presencial els empleats i empleades mentre es troben en alguna de les següents circumstàncies:
 - Situació d'incapacitat temporal per la COVID-19.
 - Tindre o haver tingut simptomatologia recentment relacionada amb la COVID-19. En aquest cas, hauran de contactar amb els serveis d'atenció primària segons s'haja establert en els protocols de les autoritats sanitàries.
 - Haver estat en contacte estret amb persones afectades per aquesta malaltia. S'entén per contacte estret la situació del personal que haja proporcionat cures o que haja estat a una distància menor de 1'5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts d'una persona malalta. En aquests casos s'haurà de contactar amb els serveis d'atenció primària i realitzar la corresponent quarantena domiciliària durant 10 dies.

- Les empleades i empleats pertanyents als col·lectius definits a cada moment pel Ministeri de Sanitat com a grups vulnerables per a la COVID-19, farà falta que el Servei de Prevenció de Riscos Laborals **avali** la presència del personal treballador especialment sensible en relació amb la infecció de coronavirus SARS-CoV-2 , **establisca** la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona treballadora i **emeta** informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció.

Per a això, tindrà en compte l'existència o inexistència d'unes condicions que permeten fer el treball sense elevar el risc propi de la condició de la salut de la persona treballadora. Igualment, la seua incorporació estarà supeditada als criteris que fixe el Ministeri de Sanitat.

3.8.2 INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

3.8.2.1 Famílies: Les famílies hauran d'emplenar una declaració responsable que s'adjunta com a Annex I, per a garantir el seu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en els seus plans de contingència.

Se'ls indicarà que no poden acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per a anar al centre educatiu.

En el cas que algun alumne/a tinguera febre o símptomes compatibles amb la COVID-19, no haurà d'assistir al centre i haurà de telefonar al seu centre de salut o al telèfon habilitat per a la COVID-19, **900 300 555**.

3.8.2.2 Alumnat: Tots aquells que presenten condicions de salut que els fan més vulnerables per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podran acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantindrà mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir.

A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

3.8.3 INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

- La direcció del centre establirà els canals de comunicació al centre educatiu perquè **qualsevol personal empleat i alumnat que presente simptomatologia** (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.), que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat **en contacte estret** sense guardar la distància de seguretat d'1'5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts, ho comuniqui.
- S'assegurarà un **procediment per a separar l'alumnat o personal treballador** amb símptomes al centre educatiu i un procediment d'informació als pares i mares. Al nostre centre s'han habilitat tres **dependències d'aïllament temporal "Espai Covid-19"** (una per cada etapa educativa) dotades dels recursos materials necessaris.
- Quan un o una estudiant iniciï símptomes o aquests siguin detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar, se'l portarà a un espai separat, es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumne o alumna i una altra per a la persona adulta que el/la cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors. Se'l portarà a les tutories de cada etapa, per tractar-se de sales per a ús individual, pròximes a un lavabo, que compten amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús. Immediatament s'avisarà la família que haurà de contactar amb el seu centre de salut o amb **el telèfon de referència 900 300 555**, perquè s'avalue el seu cas.
- Les persones treballadores que iniciïn símptomes, es retiraran a un espai separat i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el **telèfon de referència 900 300 555** i seguiran les seues instruccions.
- En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.
- S'haurà de proporcionar **informació i formació a l'alumnat i al personal del centre** sobre les mesures contemplades en aquest Pla.

La formació a l'alumnat també és fonamental per a la prevenció del virus. És per això, que es garantirà un canal de comunicació d'informació prèvia sobre les mesures que s'hauran de prendre:

- Es recomana realitzar un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguin assumides per la comunitat escolar.
- L'entrada i eixida del centre (horari d'entrada, acompanyament de pares i mares a l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar al centre, desinfecció de mans a l'entrada, etc.).
- Mesures d'higiene personal (periodicitat de la rentada de mans en el centre i mesures d'etiqueta respiratòria, evitar compartir objectes (material escolar), o establir neteja després de l'ús d'útils i/o eines i distància

de seguretat que hauran de mantindre.

3.8.4 INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

S'hauran de desenvolupar les instruccions, ordres i/o indicacions següents:

3.8.4.1 DESPLAÇAMENTS

a) En el desplaçament al/del centre educatiu:

- Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.
- Es fomentarà, amb la finalitat de limitar els contactes, el transport actiu (desplaçament a peu o amb bicicleta) al centre educatiu, per a això es promocionaren en col·laboració amb els ajuntaments, rutes segures i es facilitaren aparcaments de bicicletes.

Els centres escolars de tot el municipi, han acordat amb l'Ajuntament el tancament dels carrers a les hores d'entrada i eixida al col·legis.

b) Entrades i eixides al Centre educatiu:

- S'han establert zones diferenciades d'entrada i eixida al recinte educatiu.
- Les persones acompanyants de l'alumnat, tant en l'entrada com en l'eixida, hauran de romandre en l'exterior del centre, evitant les aglomeracions i guardant la distància física de seguretat. S'ha assenyalat una distància a 2 o més metres de l'accés al recinte, des d'on podran deixar als xiquets i xiquetes perquè accedisquen de manera autònoma al centre.
- Els cursos del 2n cicle d'Ed. Infantil fins 6é Primària s'organitzaran en cues amb la senyalització de la distància recomanada.
- S'han organitzar torns, tant d'entrada i d'eixida al centre per evitar així les aglomeracions.

L'horari d'entrada i eixida de l'alumnat i del seu professorat segons l'etapa educativa serà el següent:

- **Ed. Infantil: matí: de 9:00 a 12:15/ vesprada: de 15:15 a 17:00.**
- **Ed. Primària: matí: de 8:45 a 12:00/ vesprada: de 15:00 a 16:45**
- **Ed. Eso: 1r i 2n: de DL a DV: de 8:00 a 14:10**
3r i 4t: DL i DX: de 8:00 a 15:05/ DM,DJ i DV: de 8:00 a 14:10

c) Desplaçament pel centre educatiu:

- Es reduirà al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre, serà el professorat qui acudisca a l'aula de referència o realitze les seues sessions de manera telemàtica en el cas dels grups estables de convivència.
- El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. S'han assenyalat línies de separació en el centre dels corredors i indicar la conveniència de circular sempre per la zona indicada per a cada direcció ("carril o camí dret"). Es procedirà d'igual forma en les escales i s'indicarà la recomanació, en la mesura del possible, de no tocar els passamans o baranes.
- Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,5 metres) entre l'alumnat assistent. Es prioritzarà l'ús dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats educatives i d'oci (E.F)

3.8.4.2 EN EL CENTRE EDUCATIU

a) **Tasques de gestió administratives i reunions imprescindibles amb personal aliè al centre que s'hagen de realitzar en el centre educatiu.**

- S'hauran d'establir el màxim possible els mitjans telemàtic necessaris a fi d'evitar la concurrència de pares i mares al centre educatiu.
- Únicament es realitzaran les tasques de gestió administratives i reunions amb personal aliè al centre que s'hagen de realitzar de manera imprescindible al centre educatiu.
- En el cas que siga absolutament necessari, s'establirà un sistema de cita prèvia, i s'indicarà el dia i l'hora d'atenció. Tindran l'obligació d'entrar al centre amb màscara respiratòria.
- Se li facilitaran unes instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada al centre, indicacions que hauran de seguir i que hauran sigut establides pel centre.
- S'hauran de restringir els moviments de personal aliè el màxim possible, i el públic en general s'haurà de quedar en l'exterior de l'edifici guardant la distància de seguretat.
- S'han generat itineraris de recorregut en l'edifici, com ara: sentits de recorregut en corredors (anada/tornada), ús d'escales (només pujada/només baixada), accessos (en portes diferenciades d'entrades i eixides), portes (personal o usuaris), per a evitar que les persones es creuen.

b) Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene individual en el centre educatiu.

- Respecte a l'ús de màscares s'estarà al que es disposa en l'apartat 1.3 de la RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19 (DOGV 18/07/2020) . L'obligació de l'ús es refereix a màscares, preferentment higièniques i quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbeta inclosa. No es permet l'ús de màscara amb vàlvula exhalatòria, excepte en l'àmbit professional per al cas en què aquest tipus de màscara pugui estar recomanada.

Segons les diferents etapes educatives han de tenir en compte diferents consideracions:

- **Alumnat:**

- Educació infantil: la màscara no és obligatòria però sí recomanable per als desplaçaments.
- Educació Primària: Ús obligatori a partir dels 6 anys independentment del manteniment de la distància interpersonal i de pertànyer a un GEC.
- A partir d'Educació Secundària: Ús obligatori de màscara independentment del manteniment de la distància interpersonal.

- **Professorat:**

- Educació Infantil i Primària: de manera general, per al tutor/a, ús de màscara obligatori quan estiga amb el grup de convivència estable i fora del grup.
- Educació Secundària: obligatòria i mantenint la distància interpersonal d'almenys 1,5 metres.
- La resta de professionals, requerirà ús obligatori de màscara.
 - El centre comptarà amb màscares quirúrgiques per a utilitzar en el cas que algú iniciï símptomes, mentre s'activa el seu aïllament i aplicació de protocol de gestió de casos.
 - A més comptarà amb màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat disposarà de màscares higièniques/quirúrgiques per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències).

- En general, no serà recomanable el seu ús en: persones amb dificultat respiratòria que puga veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònomes per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.
- El personal alié al centre, l'alumnat i tot el personal treballador del centre haurà de portar màscara de protecció respiratòria, amb les excepcions indicades anteriorment. El seu ús de manera adequada és una mesura complementària i no ha de ser un reemplaçament de les mesures preventives establides, per exemple, distanciament físic, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió. Es garantirà els equips de protecció respiratòria per al personal treballador del centre educatiu.
- L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.
- Es garantirà la disponibilitat de sabó, paper d'un sol ús i gels hidroalcohòlics.
- S'indicaran les instruccions a seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics (entrada del centre, banys, entrada de les aules o portes interiors d'entrada del pati, gimnàs, menjador, a l'interior de les sales del professorat, etc.).
- Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió. Evitar donar-se la mà.
- En tossir o esternudar, cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat. Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús.
- S'establirà també la gestió de residus i els mitjans materials necessaris (poals de fem, quan resulte possible amb tapa i pedal).
- Es disposarà de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general i s'establiran les zones i dependències dels centres educatius, que permeta a tot el personal treballador del centre, alumnat i personal alié al centre, seguir les mesures de prevenció de contagis de la COVID.

- En el cas dels uniformes i baveralls, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.
- Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.

4. ORGANITZACIÓ DE CENTRE

4.1 CALENDARI

Segons la RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2020 les activitats escolars del curs acadèmic 2020-2021 s'iniciaran i finalitzaran, en funció dels ensenyaments cursats, en les dates següents:

- En Educació Infantil i Educació Primària, s'iniciaran les classes de manera escalonada del 7 al 11 de setembre de 2020 i finalitzaran el 23 de juny de 2021.
- En Educació Secundària Obligatòria, tindran una reunió informativa per torns el dia 10 i s'iniciaran les classes el 11 de setembre de 2020, finalitzaran el 23 de juny de 2021.

Els períodes de vacances del curs 2020-2021 seran els següents:

- Vacances de Nadal: des del 23 de desembre de 2020 al 6 de gener de 2021, els dos inclusivament.
- Vacances de Pasqua: des de l'1 al 12 d'abril de 2021, els dos inclosos.

Durant aquest curs escolar, seran festius els dies següents:

29 De setembre, Sant Miquel (Festiu local)
 9 d'octubre, Dia de la Comunitat Valenciana
 12 d'octubre, Festa Nacional d'Espanya
 7-8 de desembre, Immaculada Concepció
 18-19 de març, Sant Josep.

4.2 ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I EIXIDES

Entrades:

L' alumnat entrarà amb mascareta per les portes corresponents: ESO, Infantil, 1r,2n, 3r i 5é per la porta principal, 4t i 6é per Skala. En cada accés hi haurà gel hidroalcohòlic amb el que deuran desinfectar-se les mans. Una vegada a les aules, se'ls prendrà la temperatura.

A l'entrada al col·legi, el professorat d'EI i EP estarà esperant a l'alumnat del grup del que és responsable a primera hora, en l'espai establert per a que cada grup espere formant una cua, fins que s' indique el desplaçament a la seua aula.

L'alumnat d'ESO, es dirigirà directament a les seues aules on estarà el professorat.

Eixides:

Cada grup d'alumnes serà acompanyat seguint les normes generals de desplaçament pel recinte escolar fins el lloc d'entrega a les famílies, observant la màxima puntualitat possible. L'alumnat serà acompanyat per cada professor/a que haja impartit la última sessió lectiva, del matí o de la vesprada, segons el cas.

Els pares esperaran a les portes del col·legi, a la part de baix de l'escala principal per a recollir als seus/es fills/es, respectant les normes següents:

- Ús obligatori de la mascareta.
- Evitar concentrar-se a la vorera del carrer per a facilitar la eixida de l'alumnat i de qui haja anat a recollir als seus/es fills/es

4.3 INSTRUCCIONS GENERALS SOBRE MESURES DE PROTECCIÓ COL·LECTIVES

4.3.1 Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu.

- Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari es facilitarà que l'acció pugui desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran gestos d'afecte o cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, inclòs el fet de donar la mà.
- Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells. Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració dels progenitors dins de l'aula.
- La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions pugui realitzar-se de manera telemàtica.
- Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varie en funció de les indicacions de les autoritats.

4.3.2. Reorganització dels espais i grups educatius del centre.

- La situació generada per la crisi sanitària derivada de la Covid-19 fa necessari establir una organització extraordinària de la confecció de grups d'alumnat com a conseqüència de la necessitat d'adaptar-la a les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19.
- A les aules que no són grup de convivència estable GCE s'ha calculat la distància entre llocs escolars i s'han reorganitzat els espais de manera que l'alumnat compta amb una separació d'almenys 1,5 metres entre persones. En qualsevol cas, la disposició de l'alumnat evitarà en la mesura del possible l'encament dels escolars.

- Com que considerem que és la millor opció per al funcionament del nostre centre i per a l'atenció adequada del nostre alumnat, hem reorganitzar els grups de la següent manera:
 - Des del 2n cicle d'Educació Infantil fins 2n curs d'Educació Primària els grups de convivència estable (GCE) tindran un nombre de 25 alumnes.
 - El cursos de 3r, 4t, 5é i 6é d'Educació Primària, s'organitzaran mitjançant grups en els quals es respectaran la distància mínima interpersonal de seguretat d'1,5 metres.
 - Els grups de 3r (30 alumnes) i 5é (28 alumnes) de Primària, es reorganitzaran en les aules més grans (aula de coordinació i gimnàs).
 - Els grups més nombrosos d'alumnes 4t(35 alumnes) i 6é (32 alumnes) de primària, es desdoblaran en dos grups: A i B.
 - Com que no s'han pogut adequar la classe durant l'estiu, el grup de 1r ESO es desdoblarà en dos grups: A i B. D'aquesta manera es garanteix la seua presencialitat cada dia mantenint la distància mínima interpersonal d'1'5 m.
 - Assistència en dies alterns de l'alumnat dels grups de 2n , 3r i 4t d'ESO ja que superen el nombre màxim per aula, determinat pel requisit de mantenir la distància interpersonal d'1'5 m.
- Les persones membres dels grups de convivència estables podran socialitzar i jugar entre si, sense haver de mantenir la distància interpersonal de manera estricta, solament els menors de 6 anys no estan obligats ni usar la mascareta en les aules. Aquests GCE hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes.
- El personal docent i no docent que no forme part del grup de convivència estable i interaccione amb ell haurà de portar màscara higiènica i mantindrà la distància interpersonal.
- L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m²) per 2,25.

4.3.3 Protocol per al servei de menjador escolar.

- Abans de començar a menjar s'ha de realitzar una correcta rentada de mans amb aigua i sabó. Aquesta maniobra s'haurà de repetir a la finalització d'aquesta. Durant la mateixa s'ha de posar a la disposició de l'alumnat dispensadors de gel hidroalcohòlic.
- El personal de menjador ha de recordar i reforçar el missatge de no compartir aliments, estris ni begudes.
- En el menjador escolar hi haurà cartells informatius sobre les normes per als usuaris i recordatoris de mesures d'higiene personal (etiqueta respiratòria, llavat de mans, distanciament i ús de màscares).
- **Utilització del menjador escolar:**
 - S'organitzarà l'espai del menjador i els horaris de tal forma que es possibiliti el compliment de la distància interpersonal d'1,5 m. En cas de ser utilitzat per grups de convivència estables, no serà necessari mantenir entre els escolars del mateix la distància interpersonal però sí amb altres persones alienes al grup.

- Es marcaran i/o se senyalitzaran circuits d'entrada i eixida i llocs d'espera previs al servei. Serà obligatori portar màscara en els circuits d'entrada i eixida del menjador.
- Les safates seran dispensades i recollides per una única persona.
- S'han de diferenciar clarament les safates que tenen com a destinació comensals amb al·lèrgia i intolerància alimentària.
- Ja que l'elaboració del menjar està a càrrec d'una empresa aliena al centre, en les especificacions dels nous contractes s'hauran de fer referència al fet que s'han de prendre les mesures de prevenció establides en el document "Mesures preventives generals en relació amb l'alerta per la COVID-19 (SARSCoV-2) per establiments i activitats d'elaboració i servei de menjars i de begudes".

- **Neteja i ventilació en el menjador escolar:**

- Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre posant especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents.
- S'haurà de fer neteja i desinfecció després de cada torn de menjar.
- Quant a la ventilació, es realitzarà igual que altres espais del centre, abans, després de cada torn i en acabar. Si la climatologia ho permet, les finestres romandran obertes el major temps possible.

4.3.4 Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries (escola matinerana i activitats al centre i fora del centre).

- De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:
 - Des de l'inici de curs, el nostre centre oferirà el servei de l'escola matinerana garantint la distància mínima interpersonal d'1,5 metres entre l'alumnat.
 - El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2020-2021 s'ajustarà a l'evolució de la pandèmia Covid- 19. Es promouran especialment les activitats complementàries que es desenvolupen fora del centre educatiu, evitant la utilització del transport escolar i que es puguin realitzar a l'aire lliure.
 - Se suspenen totes les activitats extraescolars esportives d'equip i/o contacte per a tot el curs escolar 2020-21 .
 - S'està treballant per a organitzar activitats extraescolars en el període de migdia (entre 12:00 h. i 13:00 h.), iniciant-les paulatinament a partir dels mesos d'octubre, novembre o inclús més allà, en funció de l'evolució de la pandèmia i en la mesura que se puguin garantir totes les mesures de protecció i prevenció sanitàries precises. S'informarà conforme se vagen adoptant decisions.
 - S'han organitzat aquestes activitats garantint la distància mínima interpersonal d'1,5 metres, a més, es disposarà d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugui fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.

4.3.5 Zones comunes.

- Prioritzar, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci (E.F).
- Recomanar l'ús de mesures de protecció màscares.
- Verificar que la distància de seguretat estiga garantida en totes les zones comunes (aules, menjador, lavabos, vestuaris, etc.) bé mitjançant disminució de l'aforament bé mitjançant escalat temporal. Així mateix, en biblioteques, sala d'informàtica, reunions, tallers i acompanyament, també ha de ser contemplada aquesta mesura.
- S'han definit els sentits de circulació dels corredors.
- S'ha establert un ordre d'eixida i entrada de les aules per a evitar aglomeracions en els corredors.
- S'han establert portes d'entrada i eixides independents, per a evitar creus i preveure les zones comunes d'ús reduït.
- La utilització de les escales també estarà regulada amb distància física d'1,5 metres entre cada persona, i sense tocar les baranes, i en cas de no ser possible en un únic sentit.
- Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas d'adults i dues persones en cas de menors i acompanyant.
- En els llocs d'atenció al públic del centre educatiu s'ha col·locat elements estructurals(mampares) per a garantir la distància de seguretat.
- S'ha col·locat la cartelleria d'informació necessària i es planificarà la formació que haurà de rebre tot el personal i l'alumnat del centre.
- Es realitzaran les reunions necessàries respectant la distància màxima de seguretat.
- A fi de mantenir les mesures de distanciament al **pati** es procurarà:
 - Escalonar els horaris de descans amb un temps de 10 minuts de separació entre un torn i un altre per a garantir que no es produeixen contactes entre l'alumnat. Durant aquest període de temps, l'alumne esmorzarà a la classe.
 - Garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula.
 - Senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors.
 - Reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat, prestant una atenció especial a l'ús dels lavabos, així com als desplaçaments de l'alumnat per a accedir als mateixos.
 - L'ús de pati per part dels grups estables de convivència es limitarà a aquests grups, garantint que entre cadascun d'ells hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre grups diferents.
 - Quan les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior l'alumnat romandrà, a la seua aula sota la vigilància de l'últim professor/a amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantenir l'aula ventilada durant l'esbarjo.
 - No permetre jocs que impliquen contacte físic entre alumnes, ni l'ús de cap tipus de balons ni joguets que puguin implicar la necessitat d'anar a recollir-los més enllà de la zona delimitada per a cada grup.
 - Tenint en compte tot els punts anteriors, s'ha flexibilitzat l'horari dels patis de l'alumnat per classes, quedant organitzats de la següent manera

CURS	HORARI	LLOC
2n cicle E. Inf	11:30/12:00	PATI 3r PIS
1r/2n Prim.	10:30/11:00	PATI 3r PIS
3r-E. Prim.	10:30/11:00	PATI 4t PIS
4t-E. Prim.	11:00/11:30	PATI 3r PIS
5é i 6é E. Prim.	11:00/11:30	PATI 4t PIS
1r-ESO	9:50/10:10---12:00/12:20	PATI 3r PIS
2n-ESO	9:50/10:10---12:00/12:20	PATI 3r PIS
3r-ESO	9:50/10:10---12:00/12:20	PATI 4t PIS
4t-ESO	9:50/10:10---12:00/12:20	PATI 4t PIS

- Les mesures específiques per a l'ús dels lavabos són les següents:
 - Per a poder anar al lavabo, es deurà demanar permís al mestre/a. Els permisos es donaran d'un en un (fins que no haja tornat el/la anterior no pot anar el/la següent) per a limitar el número d'alumnes que puguin coincidir en el lavabo.
 - Per a agilitzar l'anada al lavabo i reduir al màxim el temps de permanència de cada alumne/a al mateix, s'indicarà que no se llaven les mans en les piques dels lavabos i haurà que desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic al tornar a l'aula.
 - No es pot beure aigua dels aixelles dels lavabos (ús de l'ampolla personal)
 - Es farà una neteja-desinfecció dels lavabos entre els diferents torns dels espais.

4.3.6 Organització de la higiene del centre educatiu.

- S'haurà de garantir els equips de protecció respiratòria per al personal treballador del centre educatiu. S'haurà de garantir la disponibilitat de sabó, paper d'un sol ús i gels hidroalcohòlics.
- S'indicaran també les instruccions a seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics (entrada del centre, banys, entrada de les aules o portes interiors d'entrada del pati, a l'interior de les sales de reunions o del professorat, etc.).
- Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió. Evitar donar-se la mà.
- En tossir o esternudar, cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat. Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús.
- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària.
- El Conserge vetlarà pel compliment de les normes higièniques i organitzatives d'accés al centre: desinfecció de sabates, neteja de mans amb gel hidroalcohòlic, ús de la mascareta i control de temperatura a l'entrada.
- La direcció del centre coordinarà amb el personal empleat corresponent, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i aflluència d'alumnat:

- Es col·locarà dispensador de gel desinfectant en aquelles aules que no tinguen lavabo per a rentada de mans amb aigua i sabó.
 - Es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia, i es reforçarà en aquells espais que el necessiten en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.
 - S'establirà també la gestió de residus i els mitjans materials necessaris (poals de fem amb doble bossa en els llocs on hi ha papereres amb tapa i pedal).
 - Quan s'utilitzen els patis i espais esportius es seguiran els procediments següents:
 - S'extremarà la neteja i la desinfecció.
 - Es precintaran les fonts d'aigua.
 - Es precintaran els elements dels jocs instal·lats en el pati, com els parcs infantils exteriors.
 - En la neteja i higiene se seguiran les pautes següents:
 - S'utilitzaran desinfectants com a dilucions de lleixiu (1.50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
 - Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura, i es procedirà, posteriorment, a la rentada de mans.
 - Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'un treballador.
 - S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'eixugar les mans i gel hidroalcohòlic.
 - Es faran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, mínim 10 minuts, de manera diària i sí que pot ser diverses vegades al dia. Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire i s'augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització, en el seu cas, per a aconseguir una major renovació de l'aire i millorar la qualitat d'aquest.
 - Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empre per a l'eixugada de mans o per al compliment de l'etiqueta respiratòria” seran rebutjats en papereres amb bossa o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal, també es depositarà el material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.
- L'alumnat haurà de portar un “necesser Covid” individual amb gel hidroalcohòlic, una mascareta i mocadors de paper.

4.4 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Per a poder impartir docència presencial a tot l'alumnat del Centre, serà imprescindible que algunes sessions lectives siguin ateses per professorat no especialista de l'àrea, amb l'assessorament del professor/a titular de la matèria.

Per a impartir l'àrea de Ed. Física:

- No se podrà utilitzar el gimnàs (perquè es va a utilitzar com a aula). Tanmateix, l'ús de l'uni-forme esportiu no es veurà afectat.
- Se prioritzaran les modalitats esportives individuals a l'aire lliure.
- En les activitats esportives d'equip i/o contacte s'extremaran les mesures de seguretat e hi-giene establertes amb caràcter general.
- Les activitats esportives d'esforç físic d'intensitat es permetrà realitzar-les sense utilitzar la mascareta.

Programar en la PGA les activitats complementàries que se consideren bàsiques, encara que la seua realització estarà supeditada a l'evolució de la pandèmia al llarg del curs.

5. PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

5.1 ADAPTACIONS CURRICULARS.

- Incorporar al Pla d'Acció Tutorial en tots els nivells educatius, accions amb els següents objectius:
 - * Conscienciar en la responsabilitat personal que cada un/a tenim en la prevenció del contagi.
 - * Atendre a la salut emocional a les aules.
 - * Previndre de l'estigma o discriminació en relació amb la Covid-19.
 - * Informar i formar sobre la Covid-19: mesures de protecció, prevenció i promoció de la salut.
- Contemplar en les programacions didàctiques mesures per al reforços de continguts que el curs passat 2019-2020 pogueren quedar impartits de manera insuficient. Utilitzar les avaluacions d'inici de curs per a la seua identificació.
- Atès que tots els grups de 2n, 3r i 4t d'ESO van a assistir en dies alterns, l'horari lectiu es veurà disminuït, per la qual cosa, caldrà fer un ajustament del currículum i una reducció de continguts per ajustar-se a la nova situació.

5.2 DOTACIÓ TECNOLÒGICA AL CENTRE EDUCATIU.

Actualment, totes les aules del nostre centre están equipades amb dispositius electrònics, projectors, i comptem amb una xarxa Wi-fi interconectada per tot el centre. A més, l'aula de 6é de primària compta amb una pissarra interactiva.

5.2.1 Plataformes digitals del centre.

Actualment el centre no disposa d'una plataforma pròpia, no obstant, l'eina de comunicació i treball durant el confinament ha sigut el Hangouts Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre atenent a que és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

5.2.2 Pla de reforç de la competència digital.

Des del centre es tractarà de potenciar la comunicació, la participació i la implicació de tota la Comunitat Educativa a través dels diferents grups de difusió, pàgina web del centre, web família i correus corporatius de l'alumnat pels quals es divulgarà tota la informació referent al centre.

A més, s'utilitzaran aplicacions que faciliten l'aprenentatge de les diferents àrees i que afavorisquen l'adquisició d'habilitats i coneixements d'aquestes.

Sempre que siga possible s'utilitzarà l'ordinador del mestre com a ferramenta d'investigació per a ampliar coneixements i com a mitjà de creació i integració.

5.2.3 Formació Intensiva del professorat en la competència digital.

Gràcies a emprar les tauletes digitals com a eina de treball des de 6é de Primària fins 4t ESO, part dels docents ja estan familiaritzats en les noves tecnologies de la informació i comunicació. Per aquest motiu el nostre centre està preparat per poder adaptar ràpidament a una nova situació de possible confinament. A més comptem amb l'assessorament constant del coordinador TIC del centre.

5.2.4 Pla de preparació de l'alumnat.

Al mes de setembre, de manera presencial es prepararà a aquell alumnat de l'etapa de primària a utilitzar de manera correcta les plataformes digitals com a previsió d'un possible confinament.

5.3 PROGRAMACIÓ ALTERNATIVA ENSENYAMENT A DISTÀNCIA.

5.3.1 Pla d'actuació davant un hipotètic escenari de docència online

Tenim preparada la plataforma Google For Education per a poder activar la docència online front les següents situacions:

- Alumnat que deguen de permanèixer en aïllament o quarantena per instruccions de Salut Pública.
- Alumnat que porte prescripció facultativa, hospitalització o convalèncienca en el seu domicili, deguen rebre atenció educativa d'acord amb la Resolució de 29 de juliol de 2020 del secretar autonòmic d'Educació i Formació Professional.

No s'activarà la docència online a petició de las famílies si no existeix alguna de les dues situacions anteriors.

Qüestions generals:

- Partir de la experiència acumulada durant els últims mesos del curs 2019-2020.
- Desenvolupar la docència Online a través de la plataforma Google For Education i les diferents aplicacions que conté: Classroom, Meet, Gmail, etc.
- Potenciar la comunicació tutor/a – família per a detectar possibles situacions de vulnerabilitat, dificultat d'accés a les ferramentes online, complicacions per a la conciliació laboral, prioritització de continguts bàsics en cada àrea curricular, atenció a l'alumnat amb necessitats educatives de suport específic i adaptació d'instruments i criteris d'avaluació.
- Estar preparats per a activar la docència 100% online en les següents situacions:
 - Per a alumnes o grups si concurreixen les situacions sanitàries exposades anteriorment (aïllament o quarantena per precaució o convalescència)
 - Per a grups d'alumnes o per a tot el centre, si així ho determinaren les autoritats educatives i sanitàries por la evolució de la pandèmia.

Qüestions específiques per a EP:

Suspendre els horaris de la docència presencial i establir una distribució diària per a les àrees proporcional al que està establert al Decret 88/2017, amb atenció online de cada mestre/a durant tota la jornada escolar.

Qüestions específiques per a ESO:

Mantenir la mateixa estructura horària de la docència presencial, amb atenció online de cada professor/a en l'horari assignat a la seua assignatura.

Adaptar la periodicitat en que es proposen tasques en cada àrea per a adequar, cada sessió lectiva, a la fase del procés d'ensenyança-aprenentatge que en cada moment s'aborde: explicació de continguts, exercicis de pràctica, projectes de treball no diaris, tasques a mig i/o llarg plaç, etc.

5.3.2 Comunicació amb les famílies

L'eina principal de comunicació amb les famílies serà els grups de difusió, l'aplicació Classroom i el correu electrònic. En el cas d'aquelles famílies més vulnerables també es farà seguiment telefònic.

Es continuarà utilitzant els correus corporatius de tot l'equip docent del centre i de tot l'alumnat que es feu arribar a totes les famílies durant el confinament en pro d'una millor comunicació i accés a les plataformes digitals.

Pel contacte directe i immediat amb les famílies i l'alumnat també s'utilitzarà l'eina hangouts meet vinculada als comptes corporatius dels docents. Durant el confinament, es va facilitar a cada tutor/a els correus electrònics i telèfons mòbils de les famílies del seu grup (totes les famílies de l'escola disposen de telèfon mòbil). Al mateix temps es va facilitar a cada pare/mare els correus electrònics de tot el professorat del seu fill/a i se'ls facilitarà a tots els nousvinguts.

L'escola disposa d'una línia mòbil per poder trucar a les famílies i des de direcció es truca i informa de les directrius enviades per la Conselleria mitjançant grups de difusió creats amb el telèfon particular. Aquesta via de comunicació funciona de manera satisfactòria des de fa 3 anys .

